POLÍTICA AMBIENTAL

CDO HR esta conformado por un grupo de empresas de recursos humanos que prestan servicios en las áreas de reclutamiento, selección, dotación y consultoría para empresas de productos y servicios. Aún cuando este rubro no genera grandes impactos nocivos al medio ambiente, se ha visto preocupada en implementar un SGA según la norma ISO 14001:2015 que se encuentra acorde con las prioridades estratégicas de la organización.

Para ello la alta dirección se compromete en asumir y potenciar la integración de la protección al medio ambiente y contribuir con el desarrollo sostenible en la planeación, ejecución y cierre de sus proyectos, planteándose los siguientes compromisos:

- Incorporar un marco de referencia para el establecimiento de objetivos y metas ambientales consensuados, medibles y alcanzables con el tiempo.
- Implementar medidas que ayuden a prevenir, mitigar, corregir y compensar los posibles impactos sobre el medio ambiente ocasionados por las actividades realizadas.
- Cumplir con la legislación y ordenanzas aplicables, así como también, con los compromisos que la organización suscriba en materia ambiental, como uso sustentable de recursos.
- Disminuir el volumen de residuos generados e implementar buenas practicas de utilización de materiales reciclados en los procesos propios de CDO HR, sin afectar la calidad del servicio.
- Vigilar periódicamente los diferentes procesos con el fin de detectar oportunidades para reducir el impacto sobre el medio ambiente y promover el mejoramiento continuo de las operaciones de la organización, para ello se formará al personal para que actué de forma responsable en el ejercicio de sus acciones.

La presente política será aplicada y difundida a todos los miembros de la organización y estará disponible a las demás partes interesadas y público en general.

Daniel Sziklai Firmado digitalmente por Daniel Sziklai Fecha: 2021.11.24 11:48:05 -03'00'

Coordinadora SGA

Gerente General

Este documento es controlado por el Sistema de Gestión ISO 14001:2015 y está prohibida su reproducción total o parcial. Esta versión es vigente si se consulta en esta plataforma digital de la Compañía, cualquier copia o impresión será un documento “No Controlado” el cual queda fuera del Sistema de Gestión como documento “No Oficial”, excepto aquel documento que tenga el timbre de documento controlado.